

STEP 1

現場改善入門研修
【改善を初めて学ぶ】

STEP 2

現場改善基礎研修
【手法を学び改善効果を上げる】

STEP 3

現場改善実践研修
【改善を生産性の向上に役立てる】

現場改善基礎研修

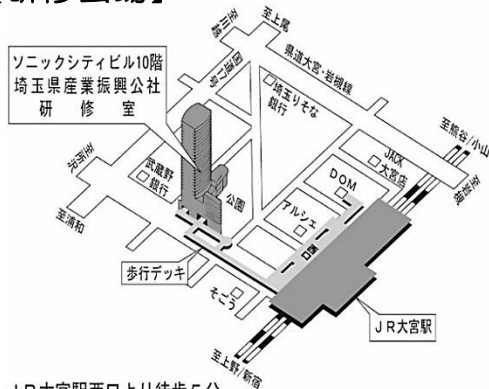
～改善手法（工程分析）とムダ取りを学ぶ～

楽で正しく早く安い作業を極めるために、5Sや目で見える管理など基本的な改善手法を再確認するとともに、IE（インダストリアル・エンジニアリング）の考え方を踏まえた現場改善の手法と改善の原理・原則について、演習を交えながら体得します。

【開催日時】

2019年10月7日(月)、
11月1日(金)【2日間】
9:30～16:30（昼休憩1時間）
※受付開始は9:00～

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
※駐車場は有料（30分200円）ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5
大宮ソニックシティビル10階
埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】25名

【受講料】会 員15,600円
一 般19,800円【主催】(公財)埼玉県産業振興公社
研修・情報G：TEL048-647-4087

＜内容＞

Ⅰ 現場改善の考え方

- ・ 製造業を取り巻く環境変化と工場の課題
- ・ 生産活動の基本（QCD、4M、5S）
- ・ 現場改善の考え方と改善の原理・原則

Ⅱ 現場改善手法(効果的なムダ取り手法)

- ・ 3ム改善と7つのムダ
- ・ 物の流れをつかむ工程分析
- ・ 人や設備の動きをつかむ稼働分析
- ・ 動作経済の原則（楽に・正しく・早く・安く）
- ・ 演習 「工程分析と流れ線図」

Ⅲ 自社現場改善の進め方

Ⅳ 自社現場改善発表

【このような方にお勧めします】

5Sをご存知の方、改善活動に取り組まれている方、
現場改善入門研修受講済みレベルの方 など

＜講師＞

有限会社コンサルティングベルオフィス
代表取締役 鈴木 規男 氏

【プロフィール】

ヤマハ発動機にて現場改善・生産性向上の指導、また新工場計画立案等の業務に従事した後、1994年、コンサルタントとして独立した。
現在、自動車部品、電器、食品、化学等の企業コンサルティング活動を行うほか、各地の「現場改善活性化セミナー」等の講師として、国内外で活躍されている。



お申し込みは・・・FAX 048-645-3286

現場改善基礎（19KED）

企業名		TEL FAX		
住所 〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男 ・ 女

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

・ 研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）

・ 研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成

・ 各種相談やお問い合わせに関する対応など

※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。

・ 当社が実施する各種調査の公表

もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。

※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します

事務効率化研修



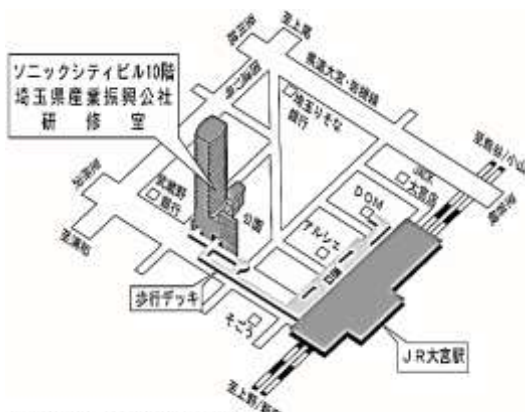
「5S」と「ファイリング」で、業務のムダを徹底的に排除！

事務部門の「5S・ファイリング」による管理・間接業務を改革するための推進方法を学びます。「モノの見える化＝5S」「業務の見える化＝ファイリング」を推進することで、業務のムダを徹底的に排除し、効率的な業務を遂行するスキルを身につけます。

【開催日】＜2日間＞

2019年10月16日(水)、17日(木)
時間 9:30～16:30 (昼休憩1時間)
※受付開始は9:00～

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
※駐車場は有料(30分200円)ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5
大宮ソニックシティビル10階
埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】30名

【受講料】 会 員 15,600円
一 般 19,800円

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社
研修・情報G：TEL048-647-4087

＜内容＞

1. 事務所における5S推進・ファイリングシステム確立の必要性と目的
 - ・5S・ファイリングができていないことによる問題点
 - ・5S・ファイリングの目的と効果
2. 事務所の5S・書類整理の進め方
 - ・5Sの定義・目的・効果
 - ・整理・書類整理の進め方・ポイント
 - ・整理基準(手持ち基準)の作成演習
 - ・整とん・清掃のポイントの進め方・ポイント
 - ・清潔・しつけ定着化のポイント
3. ファイリングシステムの確立方法
 - ・ファイリングシステムの目的、確立手順
 - ・ファイル背表紙の作成演習
 - ・電子データファイリングシステムの確立手順

【対象者】

業務改革推進責任者、事務部門(管理間接・販売・スタッフ)、リーダーおよびメンバー

＜講師＞

一般社団法人中部産業連盟
主任コンサルタント 鈴木 理能 氏



【プロフィール】

2005年中産連入職。専門分野は5S、VM(目で見える管理)、生産管理改善、生産現場・事務現場改善、品質管理改善、ISO9001、ISO14001、環境規制(グリーン調達)対応などである。多くの企業の経営診断、改善指導及び教育訓練に従事している。著書に「新まるごと工場コストダウン事典(共著)」などがある。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286 事務効率化研修(19KLA)

企業名		TEL		
		FAX		
住所〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男・女

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)
- ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
- ・公社が実施する各種調査の公表
- もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
- ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します

知って得する！

「与信管理」入門研修

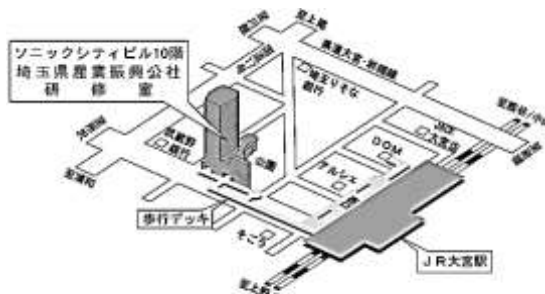


～危ない会社を見逃すな～

- ◆実務経験豊富なプロの税理士、司法書士が、与信管理の基本的な考え方から、取引先の調査方法、取引企業の決算書の分析、危険な兆候の見分け方、取引企業に対する債権保全策など、今さら人に聞けない「与信管理の基本」について、二部構成で分かりやすく講義します。
- ◆中堅・中小企業で取引先の与信管理を担っておられる方はもちろん、営業担当者など、これから与信管理について学んでみたい方にもお勧めです。今だからこそ、奮ってご参加ください。

【開催日時】 2019年10月10日（木）
9：30～16：30

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
※駐車場は有料（30分200円）ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5
大宮ソニックシティビル10階
埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】 30名

【受講料】 公社会員 7,800円
一般 9,900円

【問合せ先】 (公財)埼玉県産業振興公社
研修・情報グループ
TEL048-647-4087

【内容】

◎第1部◎

1. 倒産とは
2. 与信管理とは
3. 定量（決算書）分析
 - (1) 定量（決算書）分析の基礎
 - (2) 定量（決算書）分析で何が分かる
 ※損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書の見方、粉飾決算の見分け方など

講師 税理士法人 Triple Win（トリプル・ウィン）
代表社員 堀江 國明 氏

85年に税理士登録、87年独立開業。現在、税理士業務の他に、研修会セミナー等で講演活動を積極的に行っている。

◎第2部◎

1. 定性分析
 - (1) 登記簿の見方のポイント
 - (2) 社長、経営幹部の調査
 - (3) 組織、商品、技術、サービスの調査
2. 債権の保全・回収

講師 司法書士柴崎智哉事務所
司法書士 柴崎 智哉 氏

01年に司法書士登録、03年独立開業。現在、司法書士業務の他に、研修会セミナー等で講演活動を積極的に行っている。

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286 へ 与信管理（19KIC）

企業名		
住所 〒		TEL FAX
参加者	(フリガナ)	事務担当者名
所属部署	氏名	

個人情報の利用目的のご案内
当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）
 ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
 ・会社が実施する各種調査の公表
 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します
 ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
 ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
 もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。



アンガーマネジメント研修



～「怒り」とうまく向き合い、感情をコントロールする手法を教えます！～

ふとしたことで起こる「イライラ」「ムカムカ」……。これらの感情は、良好なコミュニケーションの妨げになる場合があります。

本研修では、今話題の「アンガーマネジメント」の手法を学び、「怒り」の感情を理解すると共に、自分の傾向を把握します。今日から怒りを上手にコントロールしてみませんか？

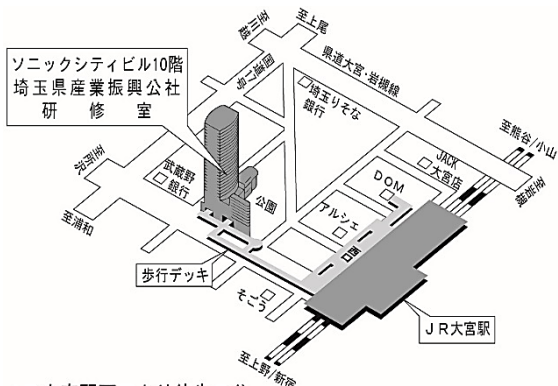
“職場で起こりうるあらゆるビジネスシーン”で活用できる、有用テクニックです！

【開催日時】〈半日〉

2019年10月28日（月）

9:30～12:30 ※受付開始は9:00～

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
※駐車場は有料（30分200円）ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5
大宮ソニックシティビル10階
埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】20名

【受講料】会 員 4,600円
一 般 5,700円

【主催】

(公財)埼玉県産業振興公社 研修・情報グループ
TEL048-647-4087

【カリキュラム】

- 「怒り」の感情とは？
 - 「怒り」とは
 - 「怒り」は二次感情
 - 「怒り」が生まれる原因
 - 「べき」が「怒り」を生む
 - 感情を伝えるのが上手な人／苦手な人
- 「怒り」を冷静に見る
 - 「怒りの温度計」を付けてみる
 - 「怒り」を感じた時
 - ～「怒り」の流れを書いてみる
 - ～心身の変化を思い出す
- アンガーマネジメント
 - ～「怒り」をコントロールしよう～
 - (1) アンガーマネジメントの手法
 - 呼吸法
 - カウントアップ／カウントダウン
 - リフレーミング 他
 - (2) 今日から活用するアンガーマネジメント



※カリキュラムは予告なく変更になる場合があります。

【講師】株式会社キャラウィット

代表取締役 上岡 実弥子 氏

長野県生まれ。企業において、販売企画やマーケティングに携わり、1999年に独立。小売店や商店街、百貨店、SCなど幅広いクライアントに対し、コンサルティングを展開。

女性の視点を活かした支援は「楽しくわかりやすい」と好評で、セミナー講演の実績も多数。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286 アンガーマネジメント(19KRC)

企業名		TEL FAX		
住所〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男 ・ 女

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ・公社が実施する各種調査の公表
- ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します
- ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
- ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。